

به نام خدا



"شیوه نامه تحول و نوآوری در آموزش پزشکی"

"کارگروه توسعه و مدیریت سرمایه انسانی آکادمیک"

"کمیته توانمند سازی اعضای هیات علمی"

شهریور ۱۳۹۷

- ۱- پیشگفتار..... ۳
- ۲- تاریخچه توانمندسازی منابع انسانی در حوزه آموزش پزشکی..... ۴
- ۳- ساختار کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی..... ۵
- ۴- اهداف کمیته ۵
- ۵- حیطه فعالیت های کمیته ۶
- ۶- فرآیند انجام فعالیت ها ۸
- ۷- فعالیت های انجام شده در کمیته توانمند سازی..... ۱۳
- ۸- پیوست ها ۱۵

شتاب روز افزون علم و دگرگونی ها باعث افزایش پیچیدگی و عدم قطعیت در سازمان ها شده است. جهت حفظ و بقای سیستم ها در دنیای متلاطم امروز، محیط های دانشگاهی نیازمند نیروهای انسانی کارآفرین، مسئولیت پذیر، خلاق، خود باور و دارای روحیه مشارکت جویانه است.

اعضای هیات علمی دانشگاه به عنوان اساسی ترین رکن مراکز علمی و آموزشی وظیفه خطیر تربیت نیروهای کارآمد از نظر دانش، نگرش، مهارت، و مسئولیت های اجتماعی لازم از قبیل پاسخگویی، وجدان کاری، شخصیت و منش حرفه ای را بر عهده دارند. بنابراین اعضای هیات علمی در انجام این رسالت مهم باید داری ویژگی ها و معیارهایی باشند که بتوانند انتظارات سیستم (دانشگاه) و فراسیستم (جامعه) را برآورده کنند. رسیدن به این امر نیازمند برنامه های توانمندسازی مستمر با هدف آماده سازی این افراد برای ایفای نقش علمی و موثر در افزایش اثربخشی عملکرد آموزش عالی می باشد.

مقوله توانمندسازی اساتید و عوامل موثر بر آن طی دهه های اخیر مورد توجه صاحب نظران، محققان و موسسات آموزش عالی بوده است. هدف از این برنامه ها، آموزش مهارت ها به اعضای هیات علمی با توجه به موقعیت سازمانی در برآوردن نیازها و اهداف سازمان است. این برنامه ها از دانشگاهی به دانشگاه دیگر متفاوت بوده و ممکن است به صورت رسمی یا غیر رسمی ارائه شوند.

تحقق این سیاست در حوزه آموزش پزشکی، دستاوردهای ارزشمندی را در راستای استقرار برنامه تحول نظام سلامت برای جامعه به ارمغان خواهد آورد. دستاوردهایی چون بهره مندی از تجربیات آموزشی اساتید داخلی و خارجی برای تربیت دانش آموختگان گروه پزشکی، دریافت خدمات سلامت از متخصصانی با دانش به روز شده، ارتقای کیفیت دانشگاه های علوم پزشکی کشور و نزدیک شدن هرچه بیشتر به استانداردهای جهانی در عرصه آموزش عالی سلامت. در این راستا کمیته توانمند سازی اعضای هیات علمی در کارگروه توسعه و مدیریت سرمایه انسانی آکادمیک در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تشکیل گردید.

تاریخچه توانمندسازی منابع انسانی در حوزه آموزش پزشکی

سیاست ارتقای منابع انسانی در حوزه آموزش عالی سلامت به طور جدی از دهه ۱۹۷۰ در سطح جهان مطرح گردید. این سیاست در ابتدا با تمرکز بر تئوری های رفتاری (behavioral theories) و با هدف ارتقای مهارت های تدریس، شامل تعیین اهداف روشن قبل از تدریس، ارائه سازمان یافته دروس و ارزیابی فراگیران بر اساس اهداف درس، شکل گرفت. روش های تدریس در این سیاست، بر پایه مدل مشارکتی و برگزاری کارگاه ها بنا شده بود.

به دنبال آن طی دهه ۱۹۸۰، سیاست ارتقای منابع انسانی بر پایه ارتقاء مهارت های تدریس با تمرکز بر تئوری های شناختی (cognitive theories) شامل شناسایی پیش نیازهای یادگیری در فراگیران، تهیه چارچوب مهندسی برای یادگیری دروس، توضیح مفهوم یادگیری برای فراگیران و مشارکت دادن فعال فراگیران در امر آموزش با استفاده از کارگاه های آموزش مهارت های بالینی (skill lab)، ارائه سمینار و ویدئو کنفرانس ها، مستقر شد. در این شیوه، مدرس به عنوان تسهیل کننده یادگیری دانش در فراگیران فعالیت می کند.

پس از آن طی دهه ۱۹۹۰، سیاست آموزش پزشکی بر پایه گسترش نقش مدرس در فرآیند یادگیری با تمرکز بر تئوری یادگیری اجتماعی (social learning theories) و با هدف ایجاد فرآیند یادگیری مستقل و مستمر (lifelong learning) در فراگیران، شکل گرفت. شیوه های تدریس در این سیاست شامل متد peer coaching, fellowships, formal medical education بود.

طی دهه ۲۰۰۰، سیاست های آموزشی بر پایه تمرکز بر نتیجه درمان بیمار، توسعه مهارت های فرهنگی و توانمند کردن فراگیران برای خودارزیابی و ارتقاء مستمر فردی استوار شد. در این سیاست بر ارتقاء مهارت پژوهش در آموزش پزشکی و تهیه پورتفولیو برای مدرسین تاکید شده بود.

آخرین تعریفی که از توانمند سازی اعضای هیات علمی در سال های اخیر ارائه شده است، عبارتست از توسعه فردی و حرفه ای اساتید، پزشکان، پژوهشگران و مدیران در جهت نیل به اهداف، چشم اندازها و اولویت های اجتماعی و اخلاقی دانشگاه در قبال جامعه ای که در آن خدمت می کنند. امروزه در سرتاسر جهان، توانمند سازی اعضای هیات علمی به عنوان یکی از مهمترین شاخص های ارتقاء آموزش پزشکی شناخته شده است. به طوری که اقدامات ارتقاء

دهنده دانش و مهارت های فردی اعضاء هیات علمی در حیطه های آموزش، پژوهش و مدیریت جزو دغدغه های مهم دانشگاه های بزرگ دنیا به شمار می آید.

ساختار کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی

در راستای برنامه تحول و نوآوری در آموزش پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی و در کارگروه توسعه و مدیریت سرمایه انسانی آکادمیک، کمیته توانمند سازی اعضای هیات علمی با ساختار زیر تشکیل گردید:

- رئیس کمیته : دکتر معصومه جرجانی
- دبیر کمیته : دکتر عبدالله کریمی
- اعضای کمیته : دکتر شیوا نظری ، دکتر عباس حق پرست ، دکتر آناهیتا امیر پور، دکتر امیرمحمد مرتضویان ، دکتر جمال شمس ، دکتر حمید احمدیه ، دکتر نادر ممتاز منش ، دکتر سنور بایزیدی ، دکتر مریم رجب نژاد، دکتر محمد حسین سلطانی

اهداف کمیته

- تلاش در جهت ارتقاء دانشگاه در حیطه های مختلف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی- اجتماعی با توانمند سازی اعضای هیات علمی در تطابق با شرح وظایف ایشان در حوزه آکادمیک
- نیازسنجی و شناسایی نقاط قوت و ضعف اعضای هیات علمی در حیطه های آموزش، پژوهش و مهارت های فردی و اجتماعی به منظور توسعه حرفه ای ایشان.
- تعیین عناوین دوره های آموزشی با هدف توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه های آموزش، پژوهش و امور مدیریتی و اجرایی.
- تدوین برنامه جامع استراتژیک با در نظر گرفتن اصول مهم یادگیری و تدریس برای توانمند سازی مستمر اعضای هیات علمی و فراگیران در سطوح مختلف

- ایجاد فضای مناسب برای مشارکت اعضای هیات علمی از گروه های مختلف و به اشتراک گذاری بهترین شیوه های تدریس بین تمامی اعضای هیات علمی در سطح دانشگاه
- حمایت از اعضای هیات علمی برای ایفای نقش آموزش دهنده به بهترین نحو و مطابق با کوریکولوم آموزشی فراگیران

حیطه فعالیت های کمیته

کمیته توانمند سازی اعضای هیات علمی، فعالیت خود را در پنج حیطه آموزش، پژوهش، توسعه فردی، ارزشیابی، مدیریتی و اجرایی تعریف کرده است.

۱) حیطه آموزش:

- ارتقاء سطح دانش در حیطه مفاهیم تئوری، پروسیجرها و اصول علمی مرتبط با کوریکولوم آموزشی
- ارتقاء شیوه های تدریس موجود به شیوه های موثر و اثربخش
- آموزش روش های نوین تدریس به فراگیران (مانند PBL, CPC, EBL,...)
- آموزش و ارتقاء روش های نوین تدریس در بخش های بالینی مانند (گزارش صبحگاهی - آموزش سرپایی - راند بالینی - آموزش در جامعه)
- آموزش شیوه های تدریس مهارت های بالینی
- آموزش شیوه های یادگیری مادام العمر
- آموزش نحوه تکمیل پورت فولیو به اعضای هیات علمی

۲) حیطه پژوهش:

- ارتقاء توانایی طراحی، اجرا، آنالیز و انتشار نتایج طرح های تحقیقاتی
- ارتقاء مهارت نگارش متون علمی به زبان انگلیسی (شامل مقاله و کتاب)
- ارتقاء توانایی search در پایگاه های اطلاعاتی

۳) حیطه توسعه فردی:

- ارتقاء مهارت های شناختی مانند مهارت حل مساله و تفکر انتقادی در اعضای هیات علمی (Critical thinking)
- ارتقاء مهارت های فردی در حیطه فناوری اطلاعات شامل مهارت استفاده از نرم افزارهای رایج در پژوهش و آموزش (SPSS، Endnote و ...) ، آموزش از راه دور و E-learning ، برگزاری تله کنفرانس و تله مدیسین
- ارتقاء مهارت فردی در حیطه تسلط به زبان انگلیسی (مکالمه ، نگارش متون ، برگزاری سمینارهای بین المللی)
- ارتقاء مهارت های فردی در حیطه روانشناختی و رفتاری

۴) حیطه ارزشیابی:

- آموزش روش های ارزشیابی بالینی
- آموزش سنجش پایایی و روایی آزمون های پیشرفت تحصیلی و اعتبار سنجی
- تقویت مهارت های لازم جهت طراحی آزمون های علمی و عملی
- ارتقاء توانایی تفسیر و تحلیل سوالات آزمون

۵) حیطه مدیریتی و اجرایی:

- ارتقاء مهارت های بین فردی مانند کارگروهی و اصول مدیریتی
- آموزش مهارت های مدیریت زمان و اولویت بندی
- افزایش مشارکت اعضای هیات علمی در امور مربوط به گروه تخصصی

فرایند انجام فعالیت ها

در طراحی و اجرای برنامه توانمند سازی منابع انسانی باید وضعیت آموزشی ، نیازهای اعضای هیات علمی ، نیازهای ذی نفعان برنامه و منابع مالی و انسانی موجود را در نظر گرفت. بنابراین راهکارهای مناسب غالباً به هماهنگی کامل بین اهداف سازمانی و فردی نیاز دارد.

با لزوم بازنگری در شیوه های توانمندسازی موجود ، تدوین برنامه ای دقیق و منظم برای ایجاد تحولی که نظام آموزشی دانشگاه ها را در پیشبرد اهداف و مأموریت های خود کارآمد تر کند و اعضای هیات علمی را به سوی تفکر ، تحقیق، خلاقیت و نوآوری در عرصه آموزش سوق دهد و شکوفایی استعدادها ، تعمیق روحیه نقد و بررسی ، ارتقاء خود باوری و اعتماد به نفس و کسب مهارت های آموزشی را در اعضای هیات علمی ، کارشناسان آموزشی و دانشجویان نهادینه کند ، از اهمیت ویژه ای برخوردار است.

کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی با سر لوحه قرار دادن سند توسعه کیفی آموزش مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی، جاری شدن برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی را در چهار گام در سطح دانشگاه طراحی کرده است.

- گام اول : برنامه ریزی
- گام دوم : اجرای برنامه
- گام سوم : ارزشیابی
- گام چهارم : بازخورد ، تفکر نقادانه و اصلاح

(۱) گام اول : برنامه ریزی

ابتدا باید وضعیت موجود بررسی و نقاط قوت و ضعف شیوه های توانمندسازی فعلی ، شناسایی شود. برای این منظور ، دانشجویان باید به عنوان ذی نفعان اصلی برنامه در هر رشته و سطحی که مشغول به تحصیل هستند شناسایی شده ، سپس اعضای هیات علمی توانمند، متناسب با رشته و سطح دانشجویان شناخته شوند. برنامه فعلی دانشگاه جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی را با برنامه سایر دانشگاه ها مقایسه کرده و سپس طی مشورت با صاحب نظران،

اساتید و مدیران گروه در هر رشته ، نیازهای اساسی را شناسایی و اولویت بندی نماییم. در مرحله بعد اهداف و انتظارات از اعضای هیات علمی را مشخص و سپس چگونگی رسیدن به اهداف را (از طریق برگزاری کارگاه های حضوری یا مجازی ، تهیه مولتی مدیا ، تدوین کتابچه و ...) تعیین می کنیم. در مرحله بعد زمان و منابع مورد نیاز جهت انجام فعالیت ها را مشخص می نماییم.

بدین ترتیب مراحل پیش رو در سطح برنامه ریزی به ترتیب زیر خواهد بود:

- ۱) شناسایی مخاطبان اصلی (دانشجویان بر حسب رشته و سطح در دانشکده ها)
- ۲) شناسایی اعضای هیات علمی (متناسب با سطح و رشته دانشجویان)
- ۳) شناسایی روش و نحوه انجام فعالیت های توانمندسازی اساتید در دانشگاه
- ۴) مروری بر شیوه های توانمندسازی اعضای هیات علمی در سایر دانشگاه ها
- ۵) بررسی نیازها و اولویت بندی آنها
- ۶) تعیین اهداف و انتظارات از اعضای هیات علمی (در حیطه های آموزشی ، پژوهشی ، اجرایی و فرهنگی- اجتماعی)
- ۷) تعیین فعالیت ها جهت رسیدن به انتظارات تعریف شده (برگزاری کارگاه های حضوری یا مجازی ، تهیه مولتی مدیا، تدوین کتابچه و ...)
- ۸) تعیین زمان و منابع مالی و انسانی مورد نیاز برای فعالیت های در نظر گرفته شده
- ۹) تهیه برنامه کلی جهت تایید مدیران مربوطه

۲) گام دوم : اجرای برنامه

در این مرحله دفتر مطالعات و توسعه دانشگاه ، مسئولیت اجرای برنامه تدوین شده را براساس مراحل قبل برعهده دارد. براساس مطالعات انجام شده و با در نظر گرفتن منابع و امکانات موجود ، برای اجرای موفق برنامه جامع توانمند سازی اعضای هیات علمی ، فراهم نمودن زیر ساخت ها و امکانات زیر پیشنهاد می شود:

- تدوین لاگ بوک اختصاصی کارگاه های توانمند سازی برای هر عضو هیات علمی در گروه های مختلف آموزشی (گروه علوم پایه و بالینی) توسط مرکز امور هیات علمی دانشگاه
- اخذ مصوبات از شوراهای ذیربط برای بهره برداری از لاگ بوک در تمدید قرارداد استخدامی، ارتقای افقی و عمودی و سایر موارد مرتبط
- تدوین برنامه تقویمی کارگاه های توانمند سازی سالیانه توسط مرکز امور هیات علمی با هماهنگی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- آماده سازی زیر ساخت ها و سیستم آموزش غیر حضوری دوره های توانمند سازی در واحدهای ذیربط
- دادن ماموریت به واحدهای مسئول جهت تهیه محتوای آموزشی دوره ها به صورت حضوری یا مجازی و آماده سازی لیست مدرسین کارگاهها
- تامین منابع و بودجه های مربوط به هزینه برگزاری کارگاه ها و حق الزحمه مدرسین و عوامل اجرایی (بودجه واحد برگزار کننده/ مرکز امور هیات علمی / EDC/EDO)
- پیش بینی پاداش و روش های ایجاد انگیزه در مدرسین کارگاه ها
- طراحی سیستم ثبت نام برای شرکت در کارگاه ها و تعیین واحد مسئول ثبت نام
- هماهنگی مرکز امور هیات علمی ، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با معاونت ها ، واحدهای ذیربط و مسئول برگزاری کارگاه ها جهت معرفی اعضای هیات علمی برای شرکت در کارگاه ها
- تدوین لیست اعضای هیات علمی نیازمند شرکت در دوره های مختلف توانمند سازی توسط معاونت امور هیات علمی (معاونت ذیربط) در دانشکده ها و اعلام به مرکز امور هیات علمی دانشگاه
- ارزشیابی اعضای هیات علمی جهت احراز توانمندی توسط مرکز امور هیات علمی و عدم نیاز به تکرار دوره
- ارزشیابی برنامه توانمند سازی دانشگاه توسط گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی به منظور بهبود یا تکمیل برنامه
- نیاز سنجی برنامه های توانمند سازی اعضای هیات علمی گروه های مختلف آموزشی برای تقویت هدفمندی و اثر بخشی برنامه ها

۳) گام سوم : ارزشیابی برنامه

ارزشیابی به عنوان یکی از مهم ترین قسمت های یک برنامه باید از ابتدای مرحله برنامه ریزی مورد توجه قرار گیرد. این کار باید توسط یک تیم ارزیابی کننده شامل مدرسین و فراگیران در سطح دانشگاه به صورت ارائه گزارش کتبی ، برنامه های ارزشیابی تحت وب و...از طریق منابع زیر تامین گردد:

- پرسش نامه و یا مصاحبه با اعضای هیات علمی
- پرسش نامه و یا مصاحبه با دانشجویان
- مشاهده نتایج آزمون های دانشجویان و فراگیران در سطوح مختلف
- نظرسنجی از افراد دخیل در برنامه

در این راستا در کمیته توانمند سازی اعضای هیات علمی ، نظرخواهی اولیه ای از اعضای کمیته و صاحب نظران در این امر به عمل آمد و پیشنهادات زیر جمع آوری گردید:

- کارگاه آشنائی با آئین نامه اداری و استخدامی به صورت کارگاه اجباری سال اول برای مقطع استادیاری به دانشجویان به صورت حضوری و توسط مرکز امور هیات علمی دانشگاه برگزار گردد.
- کارگاه آشنائی با آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی به صورت کارگاه اجباری سال سوم به صورت حضوری یا مجازی توسط مرکز امور هیات علمی دانشگاه و برای مرحله دانشجویی باشد. این کارگاه برای مرحله استادی به صورت اختیاری برگزار گردد.
- کارگاه سلامت معنوی به صورت حضوری برای مرحله دانشجویی توسط مرکز امور هیات علمی با مشارکت معاونت فرهنگی دانشگاه برگزار گردد. بدین صورت که در سال اول اجباری و برای مرحله استادی اختیاری باشد.

- کارگاه اخلاق حرفه ای حضوری به صورت برای مرحله دانشیاری توسط مرکز امور هیات علمی با مشارکت معاونت فرهنگی دانشگاه برگزار گردد. بدین صورت که در سال چهارم اجباری و برای مرحله استادی اختیاری باشد.
- کارگاه مهارت های ارتباطی به صورت حضوری و اجباری در سال دوم توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش بیمارستان/ دانشکده/ دانشگاه برگزار گردد.
- کارگاه آداب تعلیم و تعلم (وظایف استاد نسبت به خود و مسئولیت وی در قبال دانشجویان) به صورت حضوری توسط معاونت فرهنگی با مشارکت مرکز امور هیات علمی برگزار گردد. بدین صورت که در سال های ششم تا دهم و برای مرحله دانشیاری اجباری باشد.
- کارگاه های اخلاق در آموزش و پژوهش به صورت حضوری یا مجازی و اختیاری در سال های ۳ تا ۵ برای مرحله دانشیاری و به ترتیب توسط معاونت پژوهشی و آموزشی دانشگاه برگزار گردد. البته این کارگاه می تواند در کارگاه اخلاق حرفه ای ادغام شود.

۴) گام چهارم : بازخورد ، تفکر نقادانه و اصلاح

در این مرحله اعضای کمیته توانمند سازی اعضای هیات علمی با نظر سنجی از افراد درگیر در برنامه و اعضای هیات علمی که دوره توانمندسازی را گذرانده اند، بازخورد لازم را دریافت کرده ، با دیدگاهی نقادانه نسبت به برنامه اجرا شده نگرینسته و در صورت نیاز به اصلاح یا تغییر برنامه می پردازند.

فعالیت های انجام شده در کمیته توانمند سازی

کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی ، اقدامات زیر را از بدو تشکیل تا کنون به انجام رسانده است:

- تشکیل جلسه با حضور اعضا و تبادل نظر در خصوص اهداف و برنامه ها
- تعریف حیطه های توانمند سازی در پنج حیطه آموزش ، پژوهش ، توسعه فردی و فرهنگی ، ارزشیابی، مدیریتی و اجرایی
- استخراج دوره های توانمند سازی مورد نیاز اعضای هیات علمی با تکیه به نیاز آنان برای ارتقاء افقی و عمودی
- استعلام برنامه ها و دوره های توانمند سازی فعلی از معاونت ها و حوزه های ذیربط
- تقسیم کار و دادن مسئولیت به افراد برای ارائه پیشنهادات در حیطه های مورد علاقه در جلسات کمیته
- طرح پیشنهادات ارائه شده در جلسه و تعیین عناوین نهایی

بدین ترتیب جدول اولیه ای از دوره های توانمند سازی مورد نیاز اعضای هیات علمی براساس سال خدمت ، به صورت زیر تهیه گردیده است:

جدول ۱ - کارگاه های آموزشی ضروری بر اساس سال خدمت اعضای هیات علمی

کارگاه ضروری مورد نیاز								سال استخدام
مدیریتی	فرهنگی	فناوری		پژوهشی		آموزشی		
آشنایی با این نامه اداری استخدامی	سلامت معنوی	Science Direct	PubMed - Mesh	ساختار استاندارد مقاله	آشنایی با روش تحقیق مقدماتی	MCQ آزمون	اصول سخنرانی	سال اول
	کارگاه مهارت های ارتباطی	Up to Date	Scopus	نحوه نگارش پروپوزال تحقیقاتی	راهکار عملیاتی برای انجام پژوهش	پزشکی مبتنی بر شواهد	روش های تدریس ۱ (Bed side teaching - Small group)	سال دوم
کارگاه آشنایی با این نامه ارتقا	شئونات مختلف یک معلم متعهد	ProQuest	Clinical Key	SPSS و امار	نگارش متون علمی و مکاتبات علمی	پورت فولیو و log book	روش های تدریس ۲ (Morning Report -PBL)	سال سوم
	کارگاه اخلاق ورفتار حرفه ای	آموزش ساخت پروفایل علمی در سایت های ResearchGate - Google Scholar ORCID ،	Primal Pictures	آشنایی با نحوه انتخاب و اعتبار سنجی مجلات علمی جهت چاپ مقاله	آشنایی با روش تحقیق پیشرفته	آزمون OSCE	روش های تدریس ۳ (Journal club -CPC)	سال چهارم
مدیریت گروه و کار تیمی	کارگاه اخلاق در آموزش و پژوهش	Word پیشرفته برای نگارش پایان نامه و طرح های تحقیقاتی	نرم افزار رفرنس نویسی EndNote	سرقت ادبی در نگارش متون علمی و تخلفات پژوهشی	راهنمای پایان نامه -نحوه نگارش گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی	MINI CEX	Work Shop	سال پنجم
	آداب و وظایف معلم مسلمان نسبت به خود و دانشجویان	آشنایی با سامانه های اطلاعات پژوهشی های پزشکی ایران (نوپا)	ISI	داوری مقالات	انتشار موفق نتایج پژوهش	اصول آموزش مجازی E- learning	ارزشیابی آموزشی و سوالات امتحانی	سال ششم تا دهم
	اسلام و نیاز های زمان		مهارت سخنرانی در کنفرانس های بین المللی	نگارش مقالات مروری	مدیریت تحقیقات	دانش پژوهی	نحوه تهیه محتوای آموزشی	سال یازدهم تا پانزدهم
		حماسه حسینی						سال شانزدهم تا بیستم

جدول ۲ - فرم نظرسنجی از صاحب نظران و اعضای کمیته توانمندسازی

کارگاه اختیاری	کارگاه ضروری											سال استخدام	
	مدیریتی		فرهنگی		فناوری			پژوهشی			آموزشی		
													سال اول
													سال دوم
													سال سوم
													سال چهارم
													سال پنجم
													۱۰-۶
													۱۵-۱۰
													۲۰-۱۵
													۲۵-۲۰
													۳۰-۲۵
													جهت ارتقاء از استادیاری به دانشیاری
													جهت ارتقاء از دانشیاری به استادی

جدول ۳ - کارگاه های برگزار شده توسط مدیریت منابع علمی ، کتابخانه مرکزی و اسناد دانشگاه

حیطه	کارگاه	گروه مسئول	کد درس	جنسیتی	مجازی	اجزای	اجزای	نوع ارزشیابی	نیمه مبرنی	نیمه نوشتاری	آموزش تحت web
راهکارهای جستجو در پایگاههای اطلاعاتی پزشکی	Scopus	مدیریت منابع علمی و کتابخانه مرکزی	۱	✓		✓		Online	✓	✓	✓
	PubMed- Mesh	مدیریت منابع علمی و کتابخانه مرکزی	۲	✓		✓		Online	✓	✓	
	Up to date	مدیریت منابع علمی و کتابخانه مرکزی	۳	✓		اساتید بالین	اساتید پایه	Online	✓	✓	
	Science Direct – Ovid - Embase Springer- Wiley-	مدیریت منابع علمی و کتابخانه مرکزی	۴	✓		✓		Online	✓	✓	
	Clinical Key	مدیریت منابع علمی و کتابخانه مرکزی	۵	✓		✓		Online	✓	✓	
	Google Scholar	مدیریت منابع علمی و کتابخانه مرکزی	۶	✓			✓	Online	✓	✓	✓
	ProQuest	مدیریت منابع علمی و کتابخانه مرکزی	۷	✓		✓		Online	✓	✓	
	Cochrane library	مدیریت منابع علمی و کتابخانه مرکزی	۸	✓		✓		Online	✓	✓	
	ISI	مدیریت منابع علمی و کتابخانه مرکزی	۹	✓		✓		Online	✓	✓	✓
	Primal Pictures	مدیریت منابع علمی و کتابخانه مرکزی	۱۰	✓		اساتید بالین	اساتید پایه	Online	✓	✓	

جدول ۴ - کارگاه های پیشنهاد شده توسط اعضای کمیته توانمند سازی

حیطه		کارگاه		گروه مسئول	حضوری	مجازی	اجباری	اختیاری	نحوه ارزشیابی	تهیه موالی مدیا	تهیه نوشتاری	آموزش تحت wch	
پژوهشی		آشنایی با روش تحقیق مقدماتی		معاونت پژوهشی	✓								
		آشنایی با روش تحقیق پیشرفته		معاونت پژوهشی	✓								
	مقاله نویسی		ساختار استاندارد مقاله		معاونت پژوهشی								
			داوری مقالات		معاونت پژوهشی								
			نگارش مقالات مروری		معاونت پژوهشی								
			نگارش متون علمی و مکاتبات علمی		معاونت پژوهشی								
			سرقت ادبی در نگارش متون علمی		معاونت پژوهشی								
		تخلفات پژوهشی											
		راهکار عملیاتی برای انجام پژوهش		معاونت پژوهشی									
		راهنمای پایان نامه		معاونت پژوهشی									
		نرم افزارهای تحقیقات کیفی		معاونت پژوهشی									
		SPSS امارو		معاونت پژوهشی									
		نحوه نگارش پروپوزال تحقیقاتی		معاونت پژوهشی									
		نحوه نگارش گزارش نهایی طرحهای تحقیقاتی		معاونت پژوهشی									
		مدیریت تحقیقات											
		انتشار موفق نتایج پژوهش		معاونت پژوهشی									
	آشنایی با نحوه انتخاب و اعتبار سنجی مجلات علمی جهت چاپ مقاله		کتابخانه مرکزی										

حیطه		کارگاه	گروه مسئول	حضور	مجازی	اجباری	اختیاری	نحوه	تهیه مولتی	تهیه نوشتاری	آموزش تحت
آموزش		روش تدریس	اصول سخنرانی								
			روشهای تدریس بالینی (Bed sidteaching ,morning report,.....)								
			PBL								
			Small group								
			Journal club								
			CPC								
		آموزش زبان انگلیسی									
		دانش پژوهی									
		پزشکی مبتنی برشواهد									
		آموزش زبان انگلیسی									
		اصول آموزش مجازی									
		ارزونها	MCQ								
OSCE											
log book											
MINI CEX											
پورتفولیو											
ارزشیابی آموزشی و سوالات امتحانی											
پزشکی مبتنی برشواهد											
اصول آموزش مجازی											
E- learning											
آموزش زبان انگلیسی											
دانش پژوهی											
Work Shop											
نحوه تهیه محتوای آموزشی (جروه - کتاب - درسنامه - لوح فشرده											