

فرم گزارش اطلاعات مربوط به استانداردها فعالیت های گروه های آموزشی

استاد گرامی :

خواهشمند است فرم ذیل را بصورت الکترونیک براساس عملکرد بهمن ماه سال ۹۲ تا بهمن ماه سال ۹۳ تکمیل نموده و به آدرس پست الکترونیک مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه fdedc@sbmu.ac.ir ارسال فرمایید.

نام :	نام خانوادگی :	کد ملی :
دانشکده :	گروه :	رشته :
مرتبّه :	شماره تماس :	پست الکترونیک :

الف - حوزه برنامه ریزی درسی و ارزشیابی		
کد شاخص	شاخص	وضعیت
الف ۱-۱	تعداد دروس دارای طرح درس به کل تعداد دروس محوله به گروه ^(۱)	%
الف ۲-۱	تعداد برنامه های دارای طرح دوره به کل تعداد برنامه ^(۱)	%
الف ۱-۲	تعداد دروسی که مورد بازنگری واقع شده اند به کل دروس محول در ۵ سال گذشته	%
الف ۲-۲	تعداد دروس بازنگری شده (در ۵ سال گذشته) که در بازنگری آن با کارشناسان آموزشی مشاوره شده است ^(۲)	(تعداد)
الف ۳-۲	تعداد برنامه های بازنگری شده به کل برنامه های محول در ۵ سال گذشته ^(۳)	%
الف ۴-۲	تعداد برنامه های بازنگری شده (دوره در ۵ سال گذشته) که در بازنگری آن با کارشناسان آموزشی مشاوره شده است ^(۳)	(تعداد)
الف ۱-۳	تعداد طرح های درس بازبینی شده به کل دروس محول (در ۲ سال گذشته) ^(۳)	%
الف ۲-۳	تعداد طرح های درس بازبینی شده که در فرایند بازبینی با مشاوران آموزشی مشورت شده است. (در ۲ سال گذشته) ^(۳)	(تعداد)
الف ۱-۴	تعداد برنامه های مشترک مدون در سطوح دانشگاهی، ملی، یا بین المللی	(تعداد)
الف ۱-۵	تعداد برنامه های پیشنهادی و مصوب (به تفکیک)	(تعداد-پ) (تعداد-م)
ب - حوزه برنامه ریزی و ارزشیابی		
کد شاخص	شاخص	وضعیت
ب ۱-۱	برنامه ارزشیابی مکتوب برای فعالیت های آموزشی ^(۴)	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	گزارش‌های ارزشیابی سالیانه ^(۴)	ب ۲-۱
<input type="checkbox"/>	برنامه مکتوب تأمین منابع ^(۴)	ب ۱-۲
<input type="checkbox"/>	گزارش منابع تأمین شده ^(۴)	ب ۲-۲
<input type="checkbox"/>	برنامه ارتقا مستمر کیفیت فعالیتهای آموزشی ^(۴)	ب ۱-۳
پ - حوزه تدریس		
<input type="checkbox"/>	برنامه مکتوب ارتقای فعالیت های یاددهی - یادگیری گروه ^(۴)	پ ۱-۱
<input type="checkbox"/>	گزارش عملکرد برنامه های ارتقای سال پیش ^(۴)	پ ۲-۱
_____	% تعداد بازخورد اعضای هیأت علمی که «ارزشیابی توسط دانشجو» دریافت کرده اند به کل اعضا در هر نیمسال ^(۵)	پ ۱-۲
_____	% تعداد اعضای گروه که در هر نیمسال بازخورد کیفی تدریس دریافت کرده اند به کل اعضای که در آن نیم سال تدریس داشته اند.	پ ۱-۳
_____	% تعداد درخواست ها برای استفاده از متور به کل اعضای گروه که زیر ۵ سال سابقه تدریس دارند.	پ ۱-۴
(تعداد)	نسبت درخواست های استفاده از متور که به نتیجه منجر شده است. ^(۷)	پ ۲-۴
<input type="checkbox"/>	برنامه مکتوب تدوین محتوا بر اساس طرح دوره های برنامه ها ^(۴)	پ ۱-۵
_____	% تعداد محتوای تهیه شده به کل محتوای مورد نیاز بر اساس برنامه ^(۸)	پ ۲-۵
_____	% نسبت محتواهای چند رسانه ای به کل محتواهای تولید شده ^(۸)	پ ۳-۵
_____	% تعداد دروس ارایه شده به کمک سامانه مجازی به کل دروس ارایه شده ^(۹)	پ ۴-۵
ت - حوزه ارزشیابی دانشجو		
(تعداد)	تعداد نقشه های ارزشیابی جامع برنامه (در هر نیمسال) ^(۱۰)	ت ۱-۱
_____	% تعداد برنامه های دارای نقشه ارزشیابی جامع به کل برنامه های محول به گروه (در هر نیمسال) ^(۱۱)	ت ۲-۱
_____	% تعداد دروسی که نقشه ارزشیابی از پیش طراحی شده دارند به کلیه دروس محول به گروه (در هر نیمسال)	ت ۳-۱
_____	% تعداد آزمون هایی که نقشه راهنما دارند به کل آزمون های انجام شده توسط گروه (در هر نیمسال) ^(۱۲)	ت ۱-۲
(تعداد)	تعداد نقشه های آزمون طراحی شده در هر نیمسال	ت ۲-۲
_____	% تعداد اعضای هیأت علمی گروه که بازخورد سؤال خود از آزمون را دریافت کرده اند به کل طراحان سؤال در گروه (در هر نیمسال) ^(۱۲)	ت ۱-۳
_____	% نسبت آزمون هایی که تحلیل می شوند نسبت به کل آزمون ها (در هر نیمسال)	ت ۲-۳
(تعداد)	تعداد صورت جلسات جلسه بازاندیشی در مورد ارزشیابی دانشجو توسط گروه (در هر نیمسال) ^(۱۲)	ت ۱-۴
<input type="checkbox"/>	برنامه مکتوب تضمین کیفیت ارزشیابی دانشجو ^(۱۵)	ت ۱-۵
<input type="checkbox"/>	گزارش مکتوب عملکرد برنامه تضمین کیفیت ارزشیابی دانشجو ^(۱۵)	ت ۲-۵
<input type="checkbox"/>	استفاده از مشاوره آموزشی در تدوین برنامه ^(۱۵)	ت ۳-۵

<input type="checkbox"/>		ارسال برنامه تدوین شده به دفتر توسعه آموزش دانشکده ^(۱۶)	ت ۴-۵
	(تعداد)	تعداد درخواست های هیأت علمی برای گرفتن مشاوره فنی	ت ۱-۶
_____	%	تعداد مشاوره های فنی انجام شده به تعداد درخواست ها ^(۱۷)	ت ۲-۶
_____	%	نسبت درخواست ها برای گرفتن مشاوره فنی به کل اعضای هیأت علمی	ت ۳-۶
_____	%	نسبت اعضای هیأت علمی که کارنامه ارزشیابی دانشجو برای آنها تهیه شده به کل اعضای هیأت علمی گروه	ت ۱-۷
ث - حوزه توانمندسازی و دانش پژوهی			
<input type="checkbox"/>		گزارش مکتوب نیازسنجی توانمندسازی اعضای گروه ^(۴)	ث ۱-۱
<input type="checkbox"/>		برنامه مکتوب خود توانمندسازی گروه ^(۴)	ث ۲-۱
<input type="checkbox"/>		گزارش مکتوب عملکرد برنامه خود توانمندسازی گروه ^(۴)	ث ۳-۱
<input type="checkbox"/>		گزارش مدون نیازهای آموزشی گروه ^(۴)	ث ۱-۲
_____	%	نسبت اعضای با بیش از ۵ سال سابقه تدریس گروه که توانایی ایفای نقش منتور اعضای تازه وارد گروه را به دست آورده اند. ^(۱۸)	ث ۱-۳
_____	%	نسبت اعضای گروه که در ۳ سال گذشته نقش منتور را ایفا کرده اند.	ث ۲-۳
<input type="checkbox"/>		جدول سالانه عملکرد توانمندسازی بر پایه نیازهای آموزشی ^(۴)	ث ۱-۴
<input type="checkbox"/>		فهرست اولویت های دانش پژوهی گروه که بر مبنای گزارش سالانه گروه، برنامه ارتقا آزمون ها، اولویت های تولید محتوا، و نیازسنجی آموزشی تدوین شده باشد. ^(۴)	ث ۱-۵
<input type="checkbox"/>		فهرست ایده های دانش پژوهانه که توسط گروه برای این الویت های ۱-۵ طرح شده اند. ^(۴)	ث ۲-۵
<input type="checkbox"/>		فهرست طرحهای دانش پژوهی انجام شده ^(۱۹)	ث ۳-۵
_____	%	نسبت طرحهای دانش پژوهی با مشاوره خبرگان آموزشی به کل طرحهای دانش پژوهی گروه ^(۲۰)	ث ۴-۵
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> کشوری <input type="checkbox"/> دانشگاهی	فهرست طرحهای دانش پژوهی که جوایز دانشگاهی یا کشوری برده اند. (به تفکیک) ^(۱۹)	ث ۵-۵

گروه محترم هر دستاورد آموزشی دیگر گروه که به نظر شما در جدول بالا دیده نشده است در این جا ذکر نمایید .

برای تکمیل جدول زیر به مستندات زیر نیاز است:

- ۱- جدولی تهیه شود که نام کلیه دروس محول در آن وجود داشته باشد و دروس دارای طرح درس مشخص گردند. در صورت بارگذاری طرحهای درس بر روی سایت دانشکده آدرس آن قید گردد.
- ۲- نام درس برنامه به همراه کارشناس آموزشی
- ۳- تأییدیه معاونت آموزشی دانشکده مبنی بر بازنگری
- ۴- فایل برنامه مکتوب پیوست گردد.
- ۵- نمونه ای از بازخوردها با حذف نام عضو هیأت علمی پیوست گردد.
- ۶- نمونه ای از بازخوردها با حذف نام عضو هیأت علمی پیوست گردد.
- ۷- نام منتور منتی (mentee) قید گردد.
- ۸- جدول محتواهای تهیه شد به تفکیک نوع و درس به همراه فایل محتوای تولید شده.
- ۹- جدول درس به همراه آدرس سامانه ای که درس روی آن قرار گرفته.
- ۱۰- فایل نقشه های پیوست گردد.
- ۱۱- جدول برنامه ها با مشخص کردن برنامه های دارای نقشه جامعه پیوست گردد.
- ۱۲- فایل نقشه راهنمای آزمون ها به همراه جدول آزمون ها پیوست گردد.
- ۱۳- نمونه ای از بازخورد با حذف نام هیأت علمی پیوست گردد.
- ۱۴- اسکن فایل صورت جلسات ارسال گردد.
- ۱۵- نام مشاور و عنوان برنامه به شکل جدول پیوست گردد.
- ۱۶- تأییدیه دفتر توسعه آموزش به امضای مسئول دفتر
- ۱۷- به جدول مشاورین و موضوع مورد مشاوره
- ۱۸- فایل فهرست اعضا و حاوی سابقه، و رتبه علمی
- ۱۹- فایل فهرست
- ۲۰- عنوان طرح به همراه نام مشاوره خبره